附件三：

**顺德区物业管理协会培训师教学年度考核表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本信息 | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | |  | 职 务 | |  | | 评审时间 | | 年 月 日 | | |
| 讲师本人填写 | | | | | | | | | 秘书处填写 | | |
| 序号 | 培训项目 | | | 培训课件 | | 培训时间 | | | 授课满意度评分 | | |
| 1 |  | | |  | |  | | |  | | |
| 2 |  | | |  | |  | | |  | | |
| 3 |  | | |  | |  | | |  | | |
| 4 |  | | |  | |  | | |  | | |
| 5 |  | | |  | |  | | |  | | |
| 评审团考核（每项10分） | | | | | | | | | | | |
| 指标 | | 内容 | | | | | | 评委1 | | 评委2 | 评委3 |
| 教学态度 | 思想品德 | 良好的事业心、责任心、勤奋认真、诚信守时 | | | | | |  | |  |  |
| 课前准备 | 积极主动提供课件 | | | | | |  | |  |  |
| 课外活动 | 业务能力强，有效处理本职工作与授课的关系 | | | | | |  | |  |  |
| 教学能力 | 智力素质 | 思维清晰、敏捷，知识面广 | | | | | |  | |  |  |
| 课程内容 | 内容完整，层次突出，理论与实践结合恰当 | | | | | |  | |  |  |
| 授课方式 | 方法灵活多样，进度控制良好，有效达成目标 | | | | | |  | |  |  |
| 课堂状态 | 精力充沛，仪表端庄，语言表达清晰流畅 | | | | | |  | |  |  |
| 指导能力 | 教学经验丰富，问题分析深入，富有判断力 | | | | | |  | |  |  |
| 教学效果 | 成果运用 | 授课内容使用率高，可操作性强 | | | | | |  | |  |  |
| 运用效果 | 能有效提高个人能力，工作效率、质量 | | | | | |  | |  |  |
| 合计分数 | | | | | | | |  | |  |  |
| 评审团意见 | | 平均分： 🞎优秀（＞85） 🞎合格（＞70-85） 🞎不合格（＜70） | | | | | | | | | |
| 评委一： 评委二： 评委三： | | | | | | | | | |
| 协会领导意见 | | 评语：  签名： | | | | | | | | | |